



**COMUNE DI MONTAFIA**  
**UNIONE DEI COMUNI "COMUNITA'**  
**COLLINARE ALTO ASTIGIANO"**  
**PROVINCIA DI ASTI**

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55**

**OGGETTO: Approvazione modifica al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi**

L'anno **duemiladiciannove** addì **otto** del mese di novembre alle ore 12:15, nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pr.</b> <b>As.</b>
<b>Marchese Giovanni</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>GRAZIANO FULVIA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>GABIANO CLARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>

**Totale Presenti 2, Assenti 1**

Partecipa all'adunanza la Segretario Comunale Lo Iacono Dott.sa Maria, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Sig. **Marchese Giovanni** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che è intenzione di questa Amministrazione comunale procedere all'assunzione di nuovo personale in sostituzione di quello collocato in quiescenza;

**Visti** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con particolare riferimento al Titolo IV "Organizzazione e personale", e il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni;

**Visto**, in particolare, l'art. 89 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U. Enti Locali) che attribuisce a ciascuna Amministrazione Locale autonomia regolamentare nel potere di organizzazione degli uffici;

**Richiamato**, in particolare, il primo e il secondo comma dell'art. 5 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (Potere di organizzazione);

**Visti** inoltre gli articoli 42 e 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, che attribuiscono alla Giunta la competenza all'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

**Vista e richiamata** la delibera consiliare n. 24 del 4/04/2008 che ha definito i nuovi criteri generali sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 37 del 10/07/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

**Dato atto** che necessita procedere all'adeguamento ed integrazione del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto sopra detto;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visto** al tal fine la modifica al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativa alla mobilità volontaria e all'assunzione tramite graduatorie di altri Enti;

**Visti:**

-lo Statuto dell'Ente;

-il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;

-il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

-il D.lgs. 150/2009;  
-il D.L. n. 90/2014  
-il D.L.n.101/2019 convertito in legge n.128/2019.

**Acquisito** in merito il parere favorevole di Regolarità tecnica del Responsabile del Settore Personale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art. 3 L.213/2012.

Con voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge

### DELIBERA

**Per le motivazioni** espresse in narrativa e che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- **Di approvare** la modifica al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo allegato A) e allegato B) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di trasmettere** per opportuna informativa copia della presente delibera alla RSU ai sensi dell'art. 7 CCNL 01/04/1999;
- **Di dare atto** che la restante parte del regolamento risulta invariata.
- **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione ai sensi dell'art.134 c.4 D.lgs 267/2000 stante l'urgenza di iniziale l'iter per l'assunzione di personale.

Visto si esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Reg. Tecnica Segretario** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 08-11-2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.sa Maria Lo Iacono

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
Cav. Giovanni Marchese

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.sa Maria Lo Iacono

---

### TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Comunicata ai capigruppo consiliari  
Il 22-11-2019 - Prot. N.

---

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art. 24 D.Lgs 267/2000)

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata dal giorno 22-11-2019 con il n. 267 all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune ai sensi dell'art. 142 D.Lgs n. 267/2000 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Montafia, lì, 22-11-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.sa Maria Lo Iacono

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ❑ La presente deliberazione **Divenuta esecutiva in data** 02-12-2019 per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
- ❑ art. 134 comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione

Montafia, lì 22-11-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.sa Maria Lo Iacono

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Montafia, 22-11-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Lo Iacono Dott.sa Maria)